Žiadosť o poskytnutie informácií

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám zo 17. mája 2000 upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám. Osobami povinnými podľa tohto zákona sprístupňovať informácie sú štátne orgány, obce, vyššie územné celky, ako aj tie právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy, a to iba v rozsahu tejto ich rozhodovacej činnosti. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii. Povinná osoba podľa § 2 ods. 3 sprístupní iba informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami, nakladaní s majetkom štátu majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom obce, o životnom prostredí, o úlohách alebo odborných službách týkajúcich sa životného prostredia a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe uzatvorenej zmluvy. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

AKO VYBAVÍTE

- **osobne** – podateľňa príspevkovej organizácie GenT, Trhová 2, 917 01 Trnava
- **poštou** na adresu GenT, Ulica Hlavná 1/1 91701 Trnava
- **e-mailom** na adresu gent@gent.trnava.sk.

LEHOTA NA VYBAVENIE

12 pracovných dní od podania žiadosti, resp. od odstránenia prípadných nedostatkov v žiadosti.

PRÍLOHY

Netreba prikladať žiadne prílohy.

SPRÁVNE POPLATKY

Poplatky za sprístupnenie informácií:

zhotovenie kópie – 0,05 eura/1 strana A4

obálka s doručenkou – 0,05 eura/kus

obálka malá C6 – 0,02 eura/kus

obálka stredná C5 – 0,05 eura/kus

obálka veľká B4 – 0,10 eura/kus

obálka podlhovastá – 0,02 eura/kus

kancelársky papier – 0,01 eura/kus

Poštovné podľa cenníka Slovenskej pošty:

úradná zásielka (doručenka doporučene + do vlastných rúk)

do 50 g – 2,40 eura

do 100 g – 2,60 eura

do 500 g – 2,90 eura

od 500 g do 1 000 g – 3,70 eura

úradná zásielka (doručenka doporučene + do vlastných rúk + opakované doručenie)

do 50 g – 3,05 eura

do 100 g – 3,25 eura

do 500 g – 3,55 eura

od 500 g do 1 000 g – 4,35 eura

Podanie opravného prostriedku

Ak povinná osoba vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnutia požadovanej informácie, možno proti nemu podať odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

O odvolaní proti rozhodnutiu povinnej osoby rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť.

Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania povinnou osobou. Ak odvolací orgán nerozhodne v 15-dňovej lehote, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia, t.j. druhý deň po uplynutí 15-dňovej lehoty na rozhodnutie odvolacieho orgánu o odvolaní.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti, t. j. rozhodnutie o odmietnutí poskytnutia požadovanej informácie možno preskúmať súdom správnou žalobou podľa § 177 a nasl. zákona č. 162/2015 Z. z. Správneho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov.

Súvisiaca legislatíva

Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.